

PRAVILNIK O DELU SKUPŠČINE

1. člen

(sestava skupščine)

- (1) Skupščino sestavljajo predstavniki polnopravnih in pridruženih članic ter predstavniki iz vsake škofije, ki je laik in ga imenuje lokalni škof.
- (2) Članice SKLS in lokalni škofje določijo po enega predstavnika za skupščino SKLS. Delovno predsedstvo skupščine SKLS, sestavljeno iz predsednika SKLS in zapisnikarja, vodi evidenco predstavnikov članic in predstavnikov škofij. Če članica SKLS ali lokalni škof zamenjata svojega predstavnika je to potrebno sporočiti predsedstvu SKLS.
- (3) Na zasedanju skupščine predstavlja članico predstavnik, ki je vpisan v evidenco predstavnikov pri predsedstvu SKLS. V primeru, da se vpisani predstavnik ne more udeležiti zasedanja, lahko pisno pooblasti svojega namestnika, da namesto njega zastopa članico na skupščini SKLS.
- (4) Zasedanja skupščine se lahko udeleži več predstavnikov posamezne članice SKLS, vendar ima glasovalno pravico samo predstavnik, ki je zabeležen v uradni evidenci predsedstva (po en predstavnik vsake članice SKLS in škofije) oziroma njegov namestnik po pooblastilu.

2. člen

(naloge skupščine)

Naloge skupščine so:

- sprejemanje poročila upravnega odbora in predsednika o delovanju SKLS v preteklem letu ter sprejemanje usmeritev in poudarkov za delovanje v naslednjem letu
- sprejemanje finančnega poročila SKLS
- voli in razrešuje predsednika, duhovnega asistenta in predstavnike članic v upravnem odboru
- sprejema pravilnike v skladu s pravilnikom o delu skupščine
- sprejemanje sklepov o izključitvi članice na predlog upravnega odbora oz. SŠK.

3. člen

(sklepčnost skupščine)

Skupščina je sklepčna, če se je ob sklicanem datumu in uri udeležita več kot 2/3 predstavnikov članov. Če sklepčnosti ni, predsednik preloži skupščino za 1/2 ure. Po 1/2 ure je skupščina sklepčna ob udeležbi vsaj petih predstavnikov članov.

4. člen

(sklic skupščine)

Skupščino skliče vsaj 1-krat letno predsednik SKLS, ki pripravi tudi dnevni red in gradivo za skupščino ter ga pošlje predstavnikom vsaj 1 mesec pred datumom seje skupščine. Sklic skupščine lahko zahteva tudi 1/3 predstavnikov, o čemer obvestijo upravni odbor, ki mora sklicati sejo skupščine v 45 dneh. Predlagatelji morajo predlagati tudi dnevni red.

5. člen

(delo skupščine)

Skupščino vodi sklicatelj in predlagatelj dnevnega reda. Le ta si lahko izmed članov skupščine pridobi pomočnike za določene dejavnosti skupščine.

Skupščina sprejema:

- sklepe z relativno večino;
- pravilnike razen pravilnika o članstvu z 2/3 relativno večino;
- pravilnik o članstvu z navadno absolutno večino;
- spremembe statute z navadno absolutno večino pri čemer mora o spremembah obvestiti SŠK. Spremembe statute pridejo v veljavo šele po potrditvi SŠK.

O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga s podpisom poleg predsedujočega in zapisnikarja, overovita še dva, na skupščini izvoljena, overitelja.

V primeru, da prisotni člani ne dosegajo absolutne večine, se za sklepe, ki za sprejem potrebujejo absolutno večino, lahko pridobi glasove na podlagi pisnega izrekanja manjkajočih članov.

6. člen

(končne določbe)

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina Sveta katoliških laikov Slovenije.

28. januar 2012, v Ljubljani

Svet katoliških laikov Slovenije

Predsednik

Tilen Mlakar